



МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-
ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ РС



ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

На основу Одлуке Владе Републике Српске о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије запошљавања Републике Српске за период 2023-2025. година, број 04/1-012-2-2311/23 од 06.07.2023. године („Службени гласник Републике Српске”, број 65/23) и Одлуке Управног одбора ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске о расписивању Јавног позива, број: 01.2/0111-507-11/23 од 31.07.2023. године, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА И НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА ЗАПОШЉАВАЊА У 2023.
ГОДИНИ**

**II
ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ПРИВРЕДИ ПУТЕМ ПОВРАТА УПЛАЋЕНИХ ПОРЕЗА
И ДОПРИНОСА ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА**

1. Предмет позива

ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске реализује „Програм подршке привреди путем поврата уплаћених пореза и доприноса за ново запошљавање радника” чија је укупна вриједност 5.000.000,00 КМ, а који се финансира из средстава Буџета Републике Српске.

Програм се проводи кроз укупно пет компоненти:

I компонента -поврат пореза и доприноса за лица запослена са евиденције Завода за запошљавање у периоду 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године.

Овом компонентом Програма се пружа финансијска подршка привредним субјектима ради одржања постојећег нивоа запослености и креирања нових радних мјеста.

Програм обухвата незапослена лица са вишим квалификацијама, претежно млађе и средње доби, те привредни сектори и предузећа у којима се стварају радна мјеста са већом доданом вриједношћу, а засновали су радни однос у периоду од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године.

Реализација овога Програма и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом и Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике запошљавања („Службени гласник Републике Српске”, број 20/17, 31/19 и 5/22) док ће се обавезе послодаваца прецизирати уговором..

Средства се одобравају бесповратно и дозначавају у износу плаћених пореза и доприноса за раднике примљене у периоду од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године. Средства се одобравају и дозначавају само за онај број радника који представљају повећање са 31. 12. 2022. у односу на 31. 12. 2021. године и која су се налазила у радном односу код послодавца са 31. 12. 2022. године и била пријављена на пуно радно вријеме. Путем обрасца 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку доказује се износ обрачунатих пореза и доприноса док се провјера истих врши у бази Пореске управе. Ову провјеру врши Завод за запошљавање.

1.1. Права и услови учешћа за компоненту I

Право учешћа по програму имају привредни субјекти (правна лица и предузетници) који имају регистровано сједиште на подручју Републике Српске и испуњавају сљедеће услове:

- Да је код послодавца дошло до повећања укупног броја запослених у периоду 1. 1. 2022 - 31. 12. 2022. године у односу на 31. 12. 2021. године што се утврђује провјером у бази података Пореске управе Републике Српске. Ову провјеру врши Завод за запошљавање.
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.
- Да су запослили раднике у периоду од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године на пуно радно вријеме (8 сати). Потребно је да су се лица, која су се запослила код послодавца, налазила на евиденцији Завода за запошљавање прије запослења.
- Да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак.
- Послодавац се обавезује да ће задржати наведени број радника двије године од дана ступања радника на рад.

Предност приликом одобравања средстава имаће послодавци који су запошљавали већи број лица (10 лица и више).

У Програму не могу учествовати:

- Јавна предузећа, јавне установе, субјекти који се финансирају из буџета Републике, градова, општина и јавних фондова, односно који су под њиховом контролом.
- Послодавци који нису испунили уговорне обавезе по ранијим програмима запошљавања.
- Послодавци за она лица чије је запошљавање Завод већ финансирао у 2022. години по програмима запошљавања.

1.2. Начин подношења захтјева и потребна документација за компоненту I

Захтјев (у два примјерка) се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у надлежном бироу према сједишту послодавца као и на интернет страници Завода за запошљавање (www.zzzrs.net).

Уз захтјев се подноси сљедећа документација:

- Рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- Рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ) само у случају да ЈИБ није наведен у рјешењу о регистрацији правног лица или предузетника
- Листа запослених радника у периоду од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године, име и презиме лица, занимање, јединствени матични број, датум заснивања радног односа, износ уплаћених пореза и доприноса на лична примања (провјеру износа уплаћених пореза и доприноса вршиће Завод за запошљавање кроз базу Пореске управе Републике Српске);
- Увјерење бироа за лица која су се налазила на евиденцији незапослених (доставља биро);
- Пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореско увјерење из Пореске управе Републике Српске). Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев.
- Копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа;
- Доказ о броју запослених са 31. 12. 2021. године и за период од 1. 1. 2022. до 31. 12. 2022. године (доказ прибавља Завод за запошљавање провјером кроз базу података Пореске управе Републике Српске);

1.3. Обавезе корисника субвенције за компоненту I су:

- Да у року до 30 дана од дана достављања рјешења о одобравању средстава закључи уговор са Заводом;
- Да омогући Заводу да прати и контролише извршење уговорних обавеза корисника средстава;
- Да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод;
- Да број запослених радника са 31. 12. 2023. године не смије бити мањи у односу на број запослених радника са 31. 12. 2022. године.
- Послодавац се обавезује да ће задржати наведени број радника двије године од дана ступања радника на рад.

Приликом закључивања уговора са Заводом послодавац је дужан доставити средство обезбјеђења уговора, гаранција банке на износ преко 10.000 КМ или бјанко мјеницу са мјеничном изјавом до 10.000 КМ. Рок важења банкарске гаранције не може бити краћи од 14 мјесеци рачунајући од дана потписивања уговора.

Послодавац који не изврши уговорене обавезе по програму, дужан је Заводу вратити сразмјеран износ дозначених средстава за умањен број радника.

II компонента: Доквалификација и преквалификација преко верификоване институције. Програм доквалификације подразумијева стицање новог знања у оквиру истог занимања с циљем повећања нивоа компетенција, а у сврху запошљавања. Програм преквалификације подразумијева образовање и оспособљавање за друго занимање ради запошљавања.

Програм је намијењен теже запошљивим незапосленим лицима ради стицања додатних знања и вјештина с циљем унапређења компетенција, повећања конкурентности и запошљивости на тржишту рада.

Доквалификација и преквалификација ће се проводити у образовним, научним и другим институцијама које су верификоване за обављање тих активности.

Средства за доквалификацију и преквалификацију по једном незапосленом лицу у овој Компоненти одобравају се до 3.000 КМ. Планиран обухват је 100 лица. Укупна вриједност 300.000 КМ

III компонента: Обуке на захтјев послодаваца организују се ради стицања знања и вјештина потребних ради обављања послова на конкретном радном мјесту, на захтјев послодавца, уколико на евиденцији нема лица са потребним знањима и вјештинама. Обуке се организују на период од једног до три мјесеца. Средства по једном послодавцу ће се одобравати у максималном износу од 10.000 КМ.

Средства за обуку по једном незапосленом лицу у овој Компоненти одобравају се до 2.500 КМ. Планиран обухват је 80 лица. Укупна вриједност 200.000 КМ.

Реализација и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом и Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике запошљавања („Службени гласник Републике Српске”, број 20/17, 31/19 и 5/22), док ће се обавезе послодаваца и незапослених лица прецизирати уговором.

Средства се одобравају бесповратно, а дозначавање ће се вршити на сљедећи начин:

За Компоненту II:

- 20% трошкова доквалификације/преквалификације по потписивању уговора са Заводом, достављању уговора између послодавца и верификоване институције и спецификације укупних трошкова доквалификације/преквалификације.
- 80% трошкова доквалификације/преквалификације након завршетка исте, достављеног доказа да је лице успјешно завршило доквалификацију/преквалификацију и достављеног уговора о раду на неодређено вријеме са лицем које је успјешно завршило обуку, доквалификацију/преквалификацију.

Средства ће се дозначавати верификованој институцији која ће вршити доквалификацију/преквалификацију.

За Компоненту III:

- 50% трошкова обуке по потписивању уговора са Заводом.
- 50% трошкова обуке након завршетка исте, достављеног доказа да је лице успјешно завршило обуку и достављеног уговора о раду на неодређено вријеме са лицем које је успјешно завршило обуку.

Средства ће се дозначавати послодавцу који врши обуку и запошљава лица.

Послодавац бира незапослена лица из циљне групе која се упућују на обуку, доквалификацију и преквалификацију, али иста морају бити са евиденције незапослених.

Са лицима која су успјешно завршила обуку послодавац склапа уговор о раду на неодређено вријеме.

1.4. Права и услови учешћа за компоненте II и III

Право учешћа имају послодавци из Републике Српске из области привреде који испуњавају сљедеће услове:

- Да је регистрован у складу са законским прописима;
- Да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Да је корисник економски способан да реализује програм;
- Да достави програм доквалификације и преквалификације радника ради запошљавања са бројем радника као и занимања за које се врши преквалификација/доквалификација, дужином трајања, начином извођења и роком заснивања радног односа након завршене обуке;
- Да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак;
- Да не запошљава лица која је код истог послодавца престао радни однос у посљедњих 12 мјесеци, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтјева;
- Да број запослених није мањи у просјеку у посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања;
- Да је испунио раније уговорене обавезе уколико је био корисник средстава Завода.
- Да посједује спецификацију укупних трошкова оспособљавања по намјенама као и уговор са верификованом институцијом за провођење доквалификације / преквалификације;
- Да има одлуку да ће сви радници, након успјешно завршене стручне припреме бити распоређени на одређене послове и радне задатке на неодређено вријеме.

Средства се неће одобравати послодавцу за запошљавање незапослених лица чије је запошљавање већ финансирано у претходних пет година по ранијим програмима запошљавања код тог послодавца, (не односи се на лица која су се путем програма Завода стручно оспособљавала за самосталан рад у струци, као ни за лица обухваћена програмима поврата пореза и доприноса) као ни за лица која су у претходних пет година користила средства Завода, за samozapoшљавање.

Послодавац може упутити раднике на обуку, доквалификацију/преквалификацију одмах по подношењу захтјева, односно прије рјешења директора Завода о одобравању средстава, када у сарадњи са надлежним бироом утврди да су лица која се обучавају из циљне групе Програма и да таквих лица нема на евиденцији. Међутим, реализација програма се може прихватити само уколико директор Завода донесе рјешење о одобравању средстава.

1.5. Начин подношења захтјева и потребна документација за компоненте II и III

Захтјев (у два примјерка) за коришћење средстава се подноси надлежном бироу на прописаном обрасцу који се може добити у надлежном бироу према сједишту послодавца као и на интернет страници Завода за запошљавање (www.zzzrs.net). Уз захтјев се, по обје компоненте, подноси сљедећа основна документација:

- Рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- Рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ) само у случају да ЈИБ није наведен у рјешењу о регистрацији правног лица или предузетника;

- Програм запошљавања (према припремљеном обрасцу који се може преузети и на интернет страници Завода);
- Копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица и предузетнике уколико воде двојно књиговодство, односно прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике;
- Пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
- Копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа;
- Доказ о броју запослених за посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања (предња и посљедња страна обрасца 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку, за шест мјесеци који претходе мјесецу подношења захтјева).

Уз захтјев за коришћење средстава по Компоненти II поред основне документације коју је послодавац обавезан поднијети по програму за запошљавање, потребно је доставити и сљедећу документацију:

- Програм доквалификације и преквалификације радника ради запошљавања са бројем радника као и занимања за које се врши преквалификација/доквалификација, дужином трајања, начином извођења и роком заснивања радног односа након завршеног оспособљавања;
- Уговор између послодавца и верификоване институције која ће вршити доквалификацију/преквалификацију;
- Спецификација укупних трошкова оспособљавања по намјенама;
- Одлука послодавца да ће сви радници након успјешно завршене преквалификације односно доквалификације бити распоређени на одређене послове и радне задатке.

Уз захтјев за коришћење средстава по Компоненти III поред основне документације коју је послодавац обавезан поднијети по програму за запошљавање, потребно је доставити и сљедећу документацију:

- Програм обуке радника ради запошљавања са бројем радника као и занимања за које се врши обука, дужином трајања, начином извођења и роком заснивања радног односа након завршене обуке;
- Спецификацију укупних трошкова обуке;
- Одлука послодавца да ће сви радници након успјешно завршене обуке бити распоређени на одређене послове и радне задатке.

1.6. Обавезе корисника субвенције за компоненте II и III су:

- Да у року до 30 дана од дана достављања рјешења о одобравању средстава закључи уговор са Заводом за запошљавање и у року до 15 дана од потписивања уговора почне са обуком, доквалификацијом/преквалификацијом радника.
- Да након завршетка обуке, доквалификације/преквалификације достави одговарајуће увјерење појединачно за сваког радника да су успјешно завршили обуку, доквалификацију/преквалификацију.

- Да у року који не може бити дужи од осам дана по завршеној обуци, доквалификацији/преквалификацији закључи уговор о раду на неодређено вријеме са радницима који су успјешно завршили обуку, доквалификацију/преквалификацију у складу са законским прописима.
- Да омогући Заводу да прати и контролише трајање радног односа радника најмање 12 мјесеци од дана пријема радника у радни однос,
- Да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

Корисник субвенције је дужан да приликом реализације уговорних обавеза достави Заводу гаранцију банке на износ прве уплате средстава уколико иста прелази износ од 10.000 КМ, односно до 10.000 КМ бјанко мјеницу са мјеничном изјавом.

Рок важења банкарске гаранције не може бити краћи од 14 мјесеци рачунајући од дана пријема посљедњег радника.

Послодавац који не изврши уговорене обавезе по програму дужан је Заводу вратити цјелокупан износ дозначених средстава.

IV компонента Програм подстицаја за запошљавање младих у БПО индустрији

Ова мјера је фокусирана на повећање запослености младих у технолошки напредном окружењу, у дјелатности обављања издвојених пословних процеса из компанија развијене тржишне економије (ВРО – *Business Process Outsourcing*). Ова дјелатност биљежи велике стопе раста глобално, са све израженијом потребом за радном снагом, нарочито у подручјима која располажу одговарајућом комуникационом и другом инфраструктуром, те конкурентном и квалитетном радном снагом (информатичка писменост, познавање страних језика и сл.). Програм се односи на послодавце чија је претежна дјелатност ИТ услуге, рачуноводство, управљање људским ресурсима, администрација.

Планирана средства износе 1.000 КМ по једном лицу уз обухват од 40 лица. Укупна вриједност је 40.000 КМ.

1.7. Субвенцију за запошљавање радника по компоненти IV може остварити послодавац из Републике Српске који испуњава сљедеће услове:

- Да запошљава незапослена лица са евиденције Завода из сљедеће циљне групе: Млади до 30 година старости, са одговарајућим степеном информатичке писмености и познавања страних језика, са израженим склоностима ка каријери у области пословних услуга типа SCC – заједнички услужни центри, ВРО – извозно оријентисане услуге, ИТО – информационо-технолошке услуге, R&D – истраживање и развој и сл .
- Да је регистрован у складу са законским прописима и да је претежна дјелатност ИТ услуге, рачуноводство, управљање људским ресурсима, администрација;
- Да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Да је корисник економски способан да реализује програм;
- Да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника;
- Да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак;
- Да не запошљава лица којима је код истог послодавца престао радни однос у

последњих 12 мјесеци, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтјева;

- Да број запослених није мањи у просјеку у последњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања;
- Да је испунио раније уговорене обавезе уколико је био корисник средстава Завода;

Реализација и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом и Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике запошљавања („Службени гласник Републике Српске”, број 20/17, 31/19 и 5/22), док ће се обавезе послодаваца и незапослених лица прецизирати уговором.

Средства се одобравају бесповратно, а дозначавање средстава се врши на сљедећи начин:

- 60% средстава биће исплаћено по потписивању уговора са Заводом и пријему радника,
- 40% средстава биће исплаћено након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико послодавац испуњава обавезе из уговора.

При бодовању захтјева из компоненте **IV** могу се узети у обзир сљедећи критеријуми:

- Развијеност општине на чијој територији се обавља дјелатност;
- Дужина обављања дјелатности;
- Број и структура лица која се запошљавају;
- Претходно коришћена средства субвенције и задржање радника у радном односу и након истека уговорне обавезе;
- Повећање укупног броја запослених код послодавца у последњих шест мјесеци;
- Финансијски показатељи;

Начин бодовања утврђује се посебним упутством о начину рада комисија за обраду и оцјену програма у складу са појединачним програмом запошљавања које доноси директор Завода.

1.8. Средства се неће одобравати послодавцима из компоненте **IV за:**

- запошљавање лица чије је запошљавање већ финансирано у претходних пет година по ранијим програмима запошљавања код тог послодавца(не односи се на лица која су се путем програма Завода стручно оспособљавала за самосталан рад у струци, као ни за лица обухваћена програмима поврата пореза и доприноса);
- запошљавање лица која су у претходних пет година користила средства Завода за самозапошљавање.

Послодавац може примити радника у радни однос по подношењу захтјева за кориштење средстава а реализација запошљавања у том случају може се прихватити само уколико се донесе рјешење о одобравању средстава за запошљавање.

1.9. Начин подношења захтјева и потребна документација по компоненти IV

Захтјев (у два примјерка) се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у надлежном бироу према сједишту послодавца као и на интернет страници Завода за запошљавање (www.zzzrs.net).

Уз захтјев се подноси сљедећа документација:

- Рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- Рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ) само у случају да ЈИБ није наведен у рјешењу о регистрацији правног лица или предузетника;
- Програм запошљавања (према припремљеном обрасцу који се може преузети и на интернет страници Завода);
- Копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица и предузетнике уколико воде двојно књиговодство, односно прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике;
- Пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
- Копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа;
- Доказ о броју запослених за посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања (предња и посљедња страна обрасца 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку, за шест мјесеци који претходе мјесецу подношења захтјева (документ није потребан код подношења захтјева за пријем приправника).

1.10. Обавезе корисника субвенције по компоненти IV су:

- Да у року до 30 дана од дана достављања рјешења о одобравању средстава закључи уговор са Заводом;
- Да у року од 30 дана од закључења уговора са Заводом прими раднике у радни однос и са њима закључи уговор о раду у складу са законским прописима на пуно радно вријеме и на неодређен временски период
- Да омогући Заводу да прати и контролише извршење уговорних обавеза послодавца;
- Да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

Корисник субвенције је дужан да приликом реализације уговорних обавеза достави Заводу гаранцију банке на износ прве уплате средстава уколико иста прелази износ од 10.000 КМ, односно до 10.000 КМ бјанко мјеницу са мјеничном изјавом.

Рок важења гаранције не може бити краћи од 14 мјесеци рачунајући од дана пријема посљедњег радника.

Корисник субвенције који не изврши уговорне обавезе по програму дужан је Заводу вратити цјелокупан износ дозначених средстава.

V компонента Програм подршке оспособљавању младих људи за запошљавање у области креативних индустрија, са фокусом на програмирање

Ова мјера подразумијева подршку младим људима у стицању вјештина потребних растућем тржишту креативних индустрија. Поменуте индустрије почивају на индивидуалној креативности, вјештинама и таленту, а посједују значајан потенцијал за креирање радних мјеста и вишег нивоа прихода. Обухватају релативно широк дијапазон, али добрим дијелом се односе на дјелатности рачунарског програмирања. Млади, који углавном већ посједују висок ниво информатичке писмености, имају изражен интерес за каријеру у области рачунарства и комуникација, али их редован образовни систем не припрема довољно за такву каријеру, те је неопходно додатно стицање тражених вјештина, а то је углавном повезано са релативно високим трошковима који могу представљати препреку за младе и незапослене људе.

Планирана средства износе 750 КМ по једном лицу уз обухват од 53 лица. Укупна вриједност је 39.750 КМ.

Циљна група ове компоненте су незапослени млади до 30 година старости, са одговарајућим нивоом информатичке писмености и израженим склоностима ка каријери у креативним индустријама, програмирању и слично.

Ова мјера је усмјерена на незапослена лица која су кроз индивидуални план запошљавања исказала потребу за подршком у савладавању напреднијих информатичких вјештина ради стицања додатних знања и вјештина у циљу унапређења компетенција, повећања конкурентности и запошљивости на тржишту рада.

Лица из циљне групе ове компоненте којима буде одобрена субвенција дужна су да до 31.12.2023.године код верификованог извођача заврше одговарајућу обуку из напреднијих информатичких вјештина (Јава, веб програмирање, администрирање базама података, дигитални маркетинг, разни програмски језици и слично) и Заводу за запошљавање доставе одговарајућу потврду/сертификат и рачун извођача обуке. Завод за запошљавање ће на име ове обуке вршити рефундацију трошкова незапосленом лицу у висини цијене обуке а максимално 750 КМ.

1.11. Рокови за подношење захтјева

Захтјеви послодаваца по компоненти I ће се рјешавати редослиједом према датуму подношења, а јавни позив биће обустављен када се констатује утрошак средстава, а најдаље до 31. 12. 2023. године.

Рок за подношење захтјева по компонентама II, III, IV и V је 30 дана од дана расписивања јавног позива а последњи дан када се захтјеви могу предати је 31.08.2023.године

Детаљније информације могу се добити у филијалама Завода и то на сљедеће бројеве:

Бањалука	051/216-523
Бијељина	055/212-407
Зворник	056/490-145
Добој	053/242-162

Приједор 052/214-522
Источно Сарајево 057/226-094
Требиње 059/272-310

Такође, заинтересовани се могу информисати и на интернет страници Завода за запошљавање Републике Српске (www.zzzrs.net).

Број:16-04/2-12-190/23
Датум, 31.07.2023. године

М и н и с т а р

Данијел Егић

Број: 01.2/0111-507-12/23
Датум, 31.07.2023. године

Д и р е к т о р

Мирослав Вујичић