

На основу члана 10. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Републике Српске“ број: 30/10) и члана 20. став 1 тачка 9. Статута ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 131/10) Управни одбор ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске на сједници од 19.09.2011 године, донио је

**П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ЈУ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о коришћењу средстава ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Правилник), уређују се услови, критеријуми и начин коришћења средстава ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод) као и других средстава која се намјенски издвајају за пројекте запошљавања, а у складу са Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености (у даљем тексту: Закон), Акционим планом за запошљавање у Републици Српској (у даљем тексту: Акциони план) и Статутом ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Средства Завода користе се за намјене утврђене Законом, Акционим планом и Статутом, односно за:

1. остваривање права незапослених лица;
2. остваривање функције Завода;
3. послове посредовања у запошљавању.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Члан 3.

Средства Завода намјењена за остваривање права незапослених лица у складу са Законом, Статутом и Правилником о условима и начину остваривању права незапослених лица користе се за исплату:

1. новчане накнаде незапосленим лицима и доприноса за ПИО за вријеме трајање права на новчану накнаду,
2. доприноса за здравствено осигурање незапослених лица која се воде на евиденцији Завода,
3. доприноса за ПИО у трајању до три године уколико са тим стажом осигурања незапослено лице испуњава услов за старосну пензију.

Члан 4.

Висина средстава за поједине намјене из члана 3. овог Правилника утврђује се у складу са Законом.

III ОСТВАРИВАЊЕ ФУНКЦИЈЕ ЗАВОДА

Члан 5.

Средства Завода обезбјеђена у складу са Законом, а на основу Програма рада и Финансијског плана, које усваја Управни одбор Завода, издвајају се и за:

1. рад Завода и органе Завода;
2. плате, накнаде и друга примања запослених у Заводу и органима Завода;
3. набавку основних средстава;
4. инвестициона улагања.

Члан 6.

Коришћење средстава за намјене прописане овим Правилником утврђују се Финансијским планом и другим општим актима Завода, у складу са Законом.

У случају неостваривања мјесечног прилива Финансијским планом предвиђених средстава, исплата се врши према сљедећем редослиједу приоритета : судска и пореска рјешења, новчана накнада, плате запослених, уговорене обавезе и други трошкови пословања.

IV ПОСЛОВИ ПОСРЕДОВАЊА У ЗАПОШЉАВАЊУ

Члан 7.

Под пословима посредовања у запошљавања подразумијевају се:

- посредовање у запошљавању,
- јавно обавјештавање о условима и могућностима запошљавања,
- савјетовање о избору занимања (професионално усмјеравање),
- стручно оспособљавање и припрема за запошљавање,
- спровођење програма и мјера активне политике запошљавање и обављање организационих, стручних, административних и других послова у вези са остваривањем права незапоселних лица на новчану накнаду, стручно оспособљавање, здравствену заштиту и друга права у складу са законом.

1. Посредовање у запошљавању

Члан 8.

Средства Завода за посредовање у запошљавању користе се за:

1. стварање услова за вођење прописаних евиденција у области запошљавања;
2. едукацију незапослених лица у циљу оспособљавања за активно тражење запослења;
3. организовање сајмова запошљавања у циљу стварања непосредних услова за остваривање директног сусретања понуде и потражње, кроз промоцију незапослених одређених занимања и квалификација, као и задовољавање исказаних потреба послодаваца за одговарајућим профилима;

2. Јавно обавјештавање о условима и могућностима запошљавања

Члан 9.

Средства Завода за намјене обавјештавања о условима и могућностима запошљавања користе се за:

1. јавно оглашавање слободних радних мјеста у средствима јавног информисања;
2. обавјештавање незапослених лица и радника о могућностима и условима запошљавања као и послодаваца о могућностима и начину обезбјеђивања радника;
3. издавање информативних публикација и других материјала о актуелним показатељима и кретањима на тржишту рада, као и информативно-пропагандног материјала који је у функцији поспјешивања реализације активних мјера (леци намијењени незапосленим лицима, послодавцима и сл.)
4. организовање и вршење истраживања и израде пројеката о стању, појавама и кретањима у области запошљавања условима и могућностима запошљавања;
5. израду и публикавање научно-истраживачких, статистичких, информативних и других публикација инструктивно методолошких приручника и др.

Члан 10.

Висина средстава за поједине намјене из члана 9. овог правилника утврђује се у висини стварних трошкова, у складу са Програмом рада и Финансијским планом Завода, на основу одлуке органа Завода.

3. Савјетовање о избору занимања (професионално усмјеравање)

Члан 11.

Средства Завода за савјетовање о избору занимања (професионално усмјеравање) користе се за:

1. професионално информисање, савјетовање, селекцију, класификацију и друге савјетодавне активности усмјерене ка повећењу запошљивости тражилаца запослења;
2. пружање помоћи при избору и промјени занимања и тражењу запослења;
3. израду и реализовање различитих пројеката професионалног информисања;
4. израду и публикавање информативних материјала (брошура, билтена, монографија занимања и сл.).

4. Стручно оспособљавање и припрема за запошљавање

Члан 12.

Стручно оспособљавање и припрема за запошљавање омогућава незапосленом лицу стицање и допуњавање знања и вјештина, као и стицање и промјену занимања ради омогућавања и олакшавања запослења.

Под стручним оспособљавањем и припремом за запошљавање подразумијева се :

- оспособљавање приправника и волонтера за самосталан рад у струци;
- преквалификација за стицање другог занимања истог или нижег степена стручне спреме;
- доквалификација ради стицања знања која представљају разлику програмских садржаја у оквиру занимања и степена стручне спреме,
- специјализација ради стицања и иновирања знања у оквиру степена стручне спреме,
- функционално образовање одраслих;
- организовање курсева (информатичка обука, обука за стране језике)

Право на стручно оспособљавање и припрему за запошљавање имају сва незапослена лица која се налазе на евиденцији Завода и активно траже посао, лица која се налазе на евиденцији ради промјене запослења и запослени за чијим је радом престала потреба.

Лица која имају радно искуство у страци имају право на стручно оспособљавање за преостало вријеме до истека приправничког стажа и стицања услова за полагање приправничког испита.

Члан 13.

Стручно оспособљавање и припрема за запошљавање не могу трајати краће од једног мјесеца, а ни дуже од једне године, изузев код инвалидних лица-оспособљавање са отежаним фактором запошљивости гдје оспособљавање може трајати у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању инвалида.

5. Спровођење програма и мјера активне политике запошљавања

Члан 14.

Средства Завода у облику субвенције могу се додјелјивати послодавцу, незапосленом лицу као и стручним, научним и образовним институцијама, бесповратно и са обавезом враћања, а под условом и на начин утврђен Законом и овим правилником.

Члан 15.

Субвенцију за запошљавање може да оствари послодавац за запошљавање незапослених лица и то:

- на новоотвореним радним мјестим;
- на упражњеним радним мјестима;
- у другим случајевима утврђеним Акционим планом, према стању и кретањима на тржишту рада.

Члан 16.

Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице остварује за оснивање радње, пољопривредног газдинства или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

У складу са Законом и Статутом Завода кориснику новчане накнаде може се на његов захтјев исплатити новчана накнада у једнократном износу под условом да средства искористи за samozapošljavanje.

Одлуку о одобравању и исплати из става 2.овог члана доноси директор Завода.

Међусобна права, обавезе и одговорности између корисника права и Завода уређују се уговором.

Члан 17.

Суфинансирање програма стручног оспособљавања и припреме за запошљавање реализује се кроз:

- суфинансирање зарада лица обдарених за научно-истраживачки рад и зарада приправника ако се тиме обезбјеђује закључивање уговора о раду у складу са прописима којима је регулисано радно ангажовање приправника и полагање приправничког испита у складу са законом, као и суфинансирање рада волонтера.

- суфинансирање програма послодаваца којима се предвиђа преквалификација и доквалификација незапослених лица и инвалидних лица у складу са преосталом радном способношћу;
- суфинансирање програма послодаваца којима се предвиђа преквалификација и доквалификација запослених лица за чијим је радом престала потреба.

Доквалификација и преквалификација врше се, по правилу, за познатог послодавца, а могу се организовати и за потребе тржишта рада када се обезбјеђују радници оних занимања за којима се исказује повећана потражња, а у циљу њиховог запошљавања. Доквалификација и преквалификација ће се проводити у образовним, научним и другим институцијама које су верификоване за обављање тих активности.

Члан 18.

Субвенције за запошљавање код послодаваца дозначавају се послодавцу по пријему радника у износу од 60% одобрених средстава, а преостали износ од 40% након истека уговореног периода.

Субвенције за samozapošljavanje дозначавају се незапосленом лицу у износу од 70% након заснивања радног односа, а преостали дио од 30% након истека уговореног периода.

Средства за програме суфинансирања зарада лица обдарених за научно истраживачки рад и зарада приправника, додјелјиваће се у висини до 80 % просјечне нето плате по запосленом остварене у Републици Српској у претходној години (у даљем тексту: просјечна плата) и до 80 % обавезних доприноса на просјечну плату.

Послодавац је обавезан да за програме суфинансирања зарада лица обдарених за научно истраживачки рад и зарада приправника, суфинансира одређени дио плате до пуног износа плате утврђене пројектом и преостали износ обавезних доприноса на плату и укупан износ пореза на утврђену плату.

У укупним трошковима преквалификације и доквалификације за познатог послодавца Завод учествује у висини до 50% стварних трошкова, према спецификацији трошкова образовне или друге институције која је верификована за обављање тих послова.

Завод учествује и у финансирању других видова обуке (курсеви, информатичка обука и сл.) у висини стварних трошкова обуке.

Висина средстава из овог члана утврдиће се зависно од пројекта, утврђене циљне групе и расположивих средстава Завода.

Члан 19.

Завод учествује у реализацији програма запошљавања које финансира Република или стране државе, домаће и међународне организације, у складу са важећим законским прописима, усвојеним пројектима и закљученим споразумом о реализацији пројеката.

Члан 20.

Средства Завода могу се одобрити кориснику средстава ако испуњава сљедеће услове:

1. да је правно лице код програма новог запошљавања регистровано у складу са законским прописима, а код програма самозапошљавања да је извршена регистарција дјелатности или да је покренут поступак регистарације након објављивања јавног позива,
2. да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
3. да је корисник економски способан да реализује програм,
4. да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника,
5. да према кориснику није покренут ни отворен стечајни односно ликвидациони поступак,
6. да се запошљавају лица која су пријављена на евиденције Завода прије објављивања јавног позива, осим корисника новчане накнаде, лица која остварују право на пензијско-инвалидско осигурање у трајању до три године уколико са тим стажом осигурања испуњавају услове за старосну пензију и инвалидних лица,
7. да не запошљава лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедња 24 мјесеца,
8. да број запослених није мањи за посљедња три мјесеца, који претходе мјесецу у коме је поднијет захтјев за одобравање средстава, осим у случају нормалне флукуације радника,
9. испуњава и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 21.

За кориснике средстава који у цјелости испуњавају услове из претходног члана утврђује се првенство у коришћењу средстава за оне програме којима се:

- стварају услови за запошљавање у области пољопривреде, прерађивачке индустрије и услужних дјелатности;

- стварају услови за запошљавање незапослених лица у неразвијеним и изразито неразвијеним општинама;
- стварају услови за запошљавање незапослених лица која се дуже воде на евиденцији Завода;
- стварају услови за запошљавање лица са инвалидитетом;
- стварају услови за запошљавање незапослених лица којима је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања;
- стварају услови за запошљавање незапослених лица корисника новчане накнаде;
- одбравају средстава послодавцима који су по ранијим програмима запошљавања задржали раднике у радном односу и након истека уговорених обавеза.

Првенство у коришћењу средстава имаће програми који испуњавају већи број критерија из претходног става.

Члан 22.

Одлуку о усвајању пројекта и расписивању јавног позива, доноси Управни одбор Завода.

Средства за суфинансирање програма запошљавања Завода на основу јавног позива одобрава Управни одбор у оквиру годишњег Програма рада и Финансијског плана Завода.

Управни одбор Завода усваја пројекат и одобрава средства и за оне програме који се суфинансирају из других средстава која се намјенски издвајају за пројекте запошљавања.

Члан 23.

Директор Завода именује стручну комисију за обраду и оцјену програма која свој приједлог доставља директору.

Коначну одлуку о одобравању средстава доноси Управни одбор на приједлог директора Завода.

Управни одбор може, по истом јавном позиву, накнадно донијети одлуку о додјели средстава која су остала нереализована.

Члан 24.

Захтјев за коришћење средстава подноси се на начин и у роковима утврђеним у јавном позиву.

Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника или потврда о покретању поступка регистрације предузетничке дјелатности;
- рјешење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- програм запошљавања;
- потврда банке о ликвидности корисника средстава;
- копија овјереног биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну за правна лица или прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике;
- доказ да према кориснику није покренут ни отворен стечајни односно ликвидациони поступак;
- пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода;
- доказ о броју запослених за последња три мјесеца.

Уз захтјеве који се односе на програме припреме за запошљавање, преквалификације и доквалификације, поред документације из претходног става прилаже се и сљедећа документација:

1. програм оспособљавања доквалификације и преквалификације, односно програм стручне припреме радника ради запошљавања;
2. одлука о утврђивању броја радника за чијим је радом престала потреба
3. спецификација укупних трошкова оспособљавања по намјенама као и висину учешћа послодавца односно Завода;
4. број радника као и занимања за која се врши припрема;
5. дужина трајања, начин извођења припреме и рок за заснивање радног односа након завршетка припреме;
6. одлука надлежног органа да ће сви радници, након завршене стручне припреме, бити распоређени на одређене послове и радне задатке.

Члан 25.

Захтјев са потребном документацијом доставља се надлежном бироу према сједишту послодавца, односно пребивалишту незапосленог лица код програма самозапошљавања.

Члан 26.

Подносилац захтјева којем нису одобрена средства за програм запошљавања биће писмено обавјештен са правом увида у документацију везано за поступак одобравања средстава.

Члан 27.

Међусобна права, обавезе и одговорности између Завода и корисника средстава уређују се уговором који се закључује на основу одлуке Управног одбора, у року од 15 дана од дана достављања одлуке кориснику средстава.

Корисник средстава је дужан да у року од 60 дана по закључењу уговора прими раднике у радни однос, односно код самозапошљавања да почне са радом.

Уговором ће бити регулисан начин измиривања обавеза Завода према кориснику средстава зависно од врсте и намјене програма.

Корисник средстава је дужан да приликом реализације уговора уколико је истим регулисана једнократна или сукцесивна уплата средстава, достави Заводу гаранцију банке за износ средстава преко 10.000 КМ, односно до 10.000 КМ мјеницу потписану од стране два кредитно способна жиранта.

Рок важења гаранције не може бити краћи од 12 мјесеци рачунајући од дана пријема последњег радника.

Корисник средстава којем се врши мјесечна рефундација средстава није дужан доставити средство обезбјеђења уговорених обавеза.

Код програма запошљавања који се финансирају из средстава других институција и организација, начин реализације и средства обезбјеђења уговорених обавеза одређују се међусобним споразумом између Завода и тих институција.

Члан 28.

Корисник средстава је дужан да средства користи искључиво за одобрене намјене, а нарочито да:

- са новим радницима закључи уговор о раду у складу са законским прописима;
- омогући Заводу да прати и контролише трајање радног односа и изврши увид у исплату плата и доприноса на плату у трајању од најмање 12 мјесеци од дана пријема радника у радни однос;
- о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод

Члан 29.

У случају да је раднику из члана 18. става 1. престао радни однос прије истека уговореног периода од 12 мјесеци, послодавац је дужан да изврши замјену радника из исте циљне групе, у року од 30 дана од дана престанка радног односа и о томе обавијести Завод.

У случају неиспуњавања уговорених обавеза корисник средстава дужан је вратити цјелокупан износ дозначених средстава уколико је радни однос трајао мање од шест мјесеци. Уколико је радни однос престао са и након шест мјесеци кориснику средстава неће бити дозначен преостали износ одобрених средстава.

Одредбе из става 1. и 2. овог члана не односе се на програме запошљавања приправника.

Послодавац који не поднесе захтјев за рефундацију субвенција најкасније 90 дана по истеку уговора губи право на рефундацију уговорене субвенције.

Послодавац који у цјелости или дјелимично не изврши уговорене обавеза, односно његовом кривицом се прекине програм преквалификације и доквалификације дужан је Заводу вратити цјелокупан износ дозначених средстава.

Члан 30.

У случају ванредних околности и више силе, Управни одбор Завода може својом одлуком о отпису средстава, ослободити корисника обавезе враћања дозначених средстава, у цијелости или дјелимично.

Члан 31

Послодавцу коме су одобрена средства за неки од програма запошљавања, не могу се одобрити средства за рјешавање питања вишкова радника најмање у трајању од двије године, као и послодавцима који по претходно одобреним програмима запошљавања нису уредно извршили уговорене обавезе.

Члан 32.

За реализацију сваког пројекта запошљавања стручна служба Завода сачиниће упутство о провођењу пројекта којим ће се ближе утврдити начин његове реализације.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На уговоре који још увијек трају, а који су закључени са корисницима средстава до ступања на снагу овог Правилника, примјениће се одредбе раније важећег Правилника.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престао је да важи Правилник о коришћењу средстава објављен у «Службеном гласнику Републике Српске» бр. 38/08.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања у Службеном гласнику Републике Српске.

Број: 06-1734/11
Датум, 19.09.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Веселко Елез