



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Пале

СТАТУТ
ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

На основу члана 10. Закона о поредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Републике Српске”, број 30/10 и 102/12) Управни одбор ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске на сједници одржаној дана 25.05.2016 године, д о н о с и

С Т А Т У Т

ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавне установе Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод) уређује се организација, функционисање и послови од значаја за рад Завода у обављању дјелатности од општег интереса:

- I назив и сједиште и печат Завода
- II правни положај, заступање и представљање Завода,
- III дјелатност Завода,
- IV органи Завода,
- V организација Завода,
- VI финансирање дјелатности Завода,
- VII општи акти Завода,
- VIII остваривање и заштита права незапослених лица,
- IX тајност података Завода,
- X јавност рада Завода,
- XI прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Завод за запошљавање Републике Српске основан је Законом о запошљавању и остваривању права незапослених лица („Службени гласник Републике Српске“, број:25/93 и 10/98). На основу Одлуке Владе Републике Српске наставља са радом као Јавна установа у складу са Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/10 - у даљем тексту: Закон).

I- НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЗАВОДА

Члан 3.

Завод обавља дјелатност и учествује у правном промету под називом Јавна установа Завод за запошљавање Републике Српске Пале.

Скраћени назив установе је ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске.

Сједиште Завода је у Палама, Српских ратника бр. 30.

Члан 4.

Завода има печат и штамбиљ. Печат је округлог облика пречника 35 мм (већи) и 25 мм (мањи). Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Печат Завода у спољнем кругу садржи текст: „Јавна установа Завод за запошљавање Републике Српске“, а у унутрашњем кругу сједиште Завода: „ Пале“.

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика, димензија 50x20 мм, и садржи текст као и печат Завода водоравно уписан у горњем дијелу штамбиља. Испод наведеног текста, у штамбиљу су уписани подаци утврђени прописима о канцеларијском пословању.

Организациони дијелови Завода користе печат и штамбиљ, који поред назива и сједишта Завода, садржи назив и сједиште тих организационих јединица.

Члан 5.

Актом директора Завода прописује се број печата и штамбиља, начин употребе, коришћење и чување.

Члан 6.

Завод има свој лого, чији облик и садржину утврђује директор Завода.

Лого из става 1. овог члана употребљава се самостално или уз назив Завода.

II-ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Завод је јавна установа са својством правног лица, која се уписује у судски регистар или другу евиденцију установа како је то утврђено Законом или другим прописима.

Члан 8.

Завод послује самостално и обавља своју дјелатност, под условима и на начин одређен Законом, другим прописима и Статутом.

Члан 9.

Завод заступа и представља директор у оквиру дјелатности уписаних у судски регистар.

III – ДЈЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 10.

Дјелатност Завода обухвата :

1. Посредовање у запошљавању
2. Јавно обавјештавање о могућностима и условима запошљавања
3. Савјетовање о избору занимања (професионално усмјеравање)
4. Стручно оспособљавање и припрема за запошљавање
5. Спровођење програма и мјера активне политике запошљавања
6. Запошљавање на јавни радовима
7. Обављање организационих, стручних, административних и других послова
8. Вођење евиденције о незапосленим лицима

Члан 11.

Завод учествује у провођењу мјера у запошљавању на основу Стратегије запошљавања, Акционог плана и Програма запошљавања у Републици Српској.

Члан 12.

Шифра дјелатности Завода је 78 10 - посредовање у запошљавању.

Члан 13.

Завод има рачуне код овлашћених пословних банака.

IV- ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 14.

Органи Завода су: Управни одбор Завода (у даљем тексту Управни одбор) и директор Завода (у даљем тексту директор) .

1. Управни одбор

Члан 15.

(1) Управни одбор има 5 чланова укључујући и предсједника, од којих три члана именује и разрјешава оснивач (Влада РС), на приједлог надлежног министарства након провођења поступка јавне конкуренције водећи рачуна о равноправној заступљености полова, а по једног члана именује већински репрезентативни синдикат Републике Српске и већинска репрезентативна организација послодаваца Републике Српске.

Члан 16.

(1) Мандат чланова Управног одбора је четири године, с тим да могу бити именовани највише два пута узастопно.

(2) У случају престанка мандата члану Управног одбора прије истека времена на које је именован, именује се нови члан у поступку утврђен Законом и Статутом, чији мандат траје онолико времена колико би трајао мандат члана на чије се мјесто именује.

(3) Запослени у Заводу не могу бити чланови Управног одбора Завода.

Члан 17.

Члану Управног одбора мандат престаје:

- истеком времена на које је именован,
- оставком и
- разрјешењем у складу са Законом.

Члан 18.

Иницијативу за смјену члана Управног одбора може покренути било који члан Управног одбора, о чему коначну одлуку доноси Управни одбор.

Иницијатива за смјену члана Управног одбора покреће се у случајевима:

- ако члан Управног одбора не извршава дужности члана Управног одбора,
- ако члан Управног одбора не присуствује сједницама Управног одбора.

Иницијатива се покреће у писаној форми и доставља органу који је именован члана Управног одбора.

Члан 19.

Управни одбор:

1. доноси Статут Завода уз предходну сагласност Владе;
2. одлучује о пословању Завода;
3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Завода;
4. доноси одлуку о усвајању Финансијског плана-буџета за наредну фискалну годину уз предходну сагласност Владе Републике Српске,
5. доноси годишњи Програм рада Завода уз претходну сагласност Владе Републике Српске,
6. доноси одлуку у усвајању Ребаланса Финансијског плана-буџета уз претходну сагласност Владе Републике Српске,
7. доноси друге програме и планове Завода у складу са Статутом Завода,
8. доноси Програм за запошљавање у Републици Српској у складу са Стратегијом запошљавања и Акционим планом за запошљавање у Републици Српској;
9. доноси одлуку о расписивању Јавног позива за коришћење средстава по пројектима запошљавања;

10. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом и Статутом Завода;
11. доноси општи акт о остваривању права незапослених лица и друге опште акте у складу са овим Статутом;
12. одлучује о коришћењу средстава која намјенски обезбјеђују републички органи и други органи и организације у складу са Законом;
13. одлучује о приговорима радника Завода против рјешења директора;
14. именује и разрјешава замјеника директора, помоћнике директора и руководиоце Филијала, на приједлог директора Завода;
15. одлучује о учешћу Завода у финансирању програма запошљавања;
16. одлучује о одобравању и коришћењу средстава Завода за намјене које не спадају у редовно пословање Завода, ако овим Статутом није другачије одређено;
17. одлучује о задуживању Завода код банака;
18. усваја План набавки на приједлог директора Завода;
19. одлучује о инвестиционим улагањима и набавкама у складу са чланом 14. став 2.3. и 4. Закона о јавним набавкама ;
20. одлучује о набавци и отуђивању основних средстава, ако овим статутом није другачије одређено;
21. одлучује о отпису ненаплативих потраживања Завода;
22. одлучује о другим питањима из области управљања пословима Завода, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Завода.
23. доноси Пословник о свом раду;
24. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом Завода.

Члан 20.

- (1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама.
- (2) Управни одбор пуноважно одлучује уколико сједници присуствује надполовична већина чланова Управног одбора.
- (3) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.
- (4) Статут Завода, односно његове измјене и допуне Управни одбор доноси двотрећинском већином од укупног броја чланова.
- (5) Предсједник Управног одбора сазива сједницу по сопственој иницијативи или на захтјев већине чланова Управног одбора, ресорног Министарства или директора Завода и руководи радом сједнице.

Члан 21.

Изузетно, у хитним случајевима Управни одбор може донијети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана и коришћењем других техничких средстава комуникације.

Одлуке из става 1. овог члана Управни одбор верификује на првој наредној сједници.

Члан 22.

Предсједник Управног одбора:

- представља Управни одбор
- сазива сједнице Управног одбора,
- потписује акта које доноси Управни одбор,
- потписује Уговор о раду са директором Завода у име Управног одбора,
- обавља друге послове у складу са Статутом.

У случају спријечености предсједника Управног одбора замјеник предсједника сазива сједнице Управног одбора и руководи њиховим радом.

Члан 23.

Рад на сједници Управног одбора је јаван.

На сједници Управног одбора без права одлучивања учествују директор Завода, замјеник директора Завода, а по позиву помоћници директора и друга лица.

Члан 24.

Уколико Управни одбор не донесе одлуку или акт од значаја за рад Завода у року од 60 дана од дана достављања на одлучивање, а ако би се недоношењем нарушило пословање и рад Завода, Управни одбор је у обавези донијети привремену одлуку или акт до доношења коначне одлуке или акта уз обавезу обавјештавања оснивача о доношењу и разлозима доношења привремене одлуке или акта.

Члан 25.

Права и обавезе чланова Управног одбора, начин рада, као и друга питања у вези са радом Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

2. Директор

Члан 26.

- (1) Директор руководи Заводом, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода.
- (2) Директора Завода именује и разрјешава оснивач (Влада РС) уз предходно спроведен поступак јавне конкуренције.
- (3) Мандат директора Завода траје четири године.
- (4) За директора Завода може бити именовано лице које испуњава опште услове у складу са Законом и посебне услове: високу стручну спрему, факултет друштвеног смјера и најмање пет година радног искуства на руководећим пословима.
- (5) Директор је за свој рад одговоран Влади.
- (6) Међусобна права и обавезе директора и Завода уређују се уговором о раду, који у име Управног одбора потписује предсједник.

Члан 27.

Директор Завода обавља сљедеће послове:

1. представља и заступа Завод пред свим државним органима и у свим правним пословима,
2. руководи радом служби Завода,
3. предлаже Статут Завода,
4. предлаже Извјештај о пословању и годишњи обрачун Завода,
5. предлаже Програм запошљавања, програм рада и мјере за унапређење рада Завода;
6. предлаже Финансијски план-буџета за наредну фискалну годину,
7. предлаже годишњи Програм рада Завода,
8. предлаже општи акт о остваривању права незапослених лица и друге опште акте Завода у складу са Статутом;
9. одлучује о инвестицијама и набавкама у складу са чланом 87. Закона о јавним набавкама;
10. предлаже коришћење средстава која намјенски обезбјеђују републички органи и други органи и организације у складу са Законом,
11. предлаже учешће Завода у финансирању Програма запошљавања,
12. предлаже коришћење средстава Завода за намјене које не спадају у редовно пословање Завода,
13. предлаже задуживање Завода код банака,

14. предлаже набавку и отуђивање основних средстава,
15. предлаже отпис ненаплативих потраживања,
16. одобрава исплату новчане накнаде у једнократном износу;
17. закључује уговоре у име Завода;
18. стара се о припреми сједница Управног одбора и учествује у његовом раду;
19. прати извршење планова и уговорних обавеза Завода, предузима мјере за њихово остваривање и одлучује о ангажовању средстава према плану инвестиција и плану текућег одржавања;
20. доноси Правилник о унутрашњој организацији Завода уз претходну сагласност надлежног Министарства,
21. предлаже Управном одбору именовање и разрешење замјеника директора, помоћника директора и руководиоца Филијала, након проведене конкурсне процедуре,
22. доноси одлуку о избору кандидата ради заснивања радног односа након проведене конкурсне процедуре
23. одлучује о распоређивању запослених и о другим правима, обавезама и одговорностима запослених у Завода;
24. рјешава у другом степену у поступку остваривања права незапослених лица;
25. доноси рјешења у другом степену у поступку издавања дозволе за рад странцу и лицу без држављанства;
26. предлаже и извршава одлуке које донеси Управни одбор,
27. обезбјеђује јавност рада Завода,
28. обавља друге послове, у складу са законом и општим актима Завода.

Члан 28.

Директор образује сталне и повремене комисије и радна тијела из реда запослених Завода и из реда научних, стручних и других лица.

Састав, број чланова, надлежност комисија и радних тијела директор Завода утврђује одговарајућом одлуком.

Члан 29.

(1) Директор може, у складу са законом, своја овлашћења предвиђена овим Статутом да пренесе на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима, у оквиру послова одговарајућих облика унутрашњег организовања.

(2) Директор може, у складу са законом, дати овлашћење запосленом у Заводу у писаном облику, за закључивање одређених уговора и заступање у одређеним правним пословима и предузимање одређених правних радњи пред судовима и другим органима и организацијама.

(3) Директор Завода може и лицу које није запослено у Заводу дати овлашћење за заступање пред надлежним судовима и другим органима.

Члан 30.

Директор може бити разријешен дужности прије истека времена на који је именован ако:

- функцију директора не врши у складу са Законом, Статутом и другим општина актима Завода,
- ако му престане радни однос у складу са Законом,
- ако поднесе захтјев за разрјешење,

Члан 31.

(1) Директор Завода има замјеника и помоћнике директора за поједине области рада и пословања Завода и руководиоце филијала.

(2) Замјеник директора Завода замјењује директора у случају његове спријечености или одсутности и обавља послове утврђене Правилником о унутрашњој организацији.

(3) Помоћници директора као руководиоци сектора обављају послове у оквиру одговорности и овлашћења утврђених Правилником о унутрашњој организацији радних мјеста Завода.

(4) Руководиоци Филијала Завода обављају послове у оквиру одговорности и овлашћења утврђених Правилником о унутрашњој организацији радних мјеста Завода.

(5) Замјеник директора Завода, помоћници директора и руководиоци филијала именују се на период од 4 године, с тим што могу бити разрјешени и прије у складу са Законом и Статутом.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 32.

Организационе јединице образују се ради остваривања функције Завода и обављања сродних и међусобно повезаних послова (функционални принцип), односно ради обављања ових послова на подручју регије (територијални принцип).

У сједишту Завода организује се Централна служба Завода, коју чине:

- 1) Кабинет директора,
- 2) Сектор за заједничке послове

- 3) Сектор за посредовање и активне мјере запошљавања
- 4) Сектор за правне и кадровске послове
- 5) Сектор за финасијске послове
- 6) Сектор за информационе технологије

Организационе јединице према територијалном принципу су филијале и бирои.

Филијале Завода су:

1. **Филијала Бања Лука са сједиштем у Бања Луци**, за подручје општина:
Бања Лука, Градишка, Дринић, Језеро, Кнежево, Котор Варош, Лакташи,
Мркоњић Град; Прњавор, Рибник, Србац, Челинац, Шипово и Источни Дрвар.
2. **Филијала Бијељина са сједиштем у Бијељини**, за подручје општина:
Бијељина, Лопаре, Угљевик
3. **Филијала Зворник са сједиштем у Зворнику**, за подручје општина:
Братунац, Власеница, Зворник, Милићи, Осмаци, Сребреница и Шековићи
4. **Филијала Добој са сједиштем у Добоју**, за подручје општина:
Брод Дервента, Добој, Модрича, Петрово, Теслић, Шамац, Пелагићево, Вукосавље
и Станари.
5. **Филијала Источно Сарајево са сједиштем у Палама**, за подручје општина:
Пале, Источна Илица, Источно Ново Сарајево, Вишеград, Рудо, Рогатица, Соколац,
Ново Горажде, Хан Пијесак, Чајниче и Источни Стари Град.
6. **Филијала Приједор са сједиштем у Приједору**, за подручје општина:
Костајница, Козарска Дубица, Крупа на Уни, Нови Град, Оштра Лука и Приједор.
7. **Филијала Требиње са сједиштем у Требињу**, за подручје општина:
Требиње, Берковићи, Билећа, Гацко, Калиновик, Љубиње, Невесиње, и Фоча.

Пун назив Филијале гласи:

ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, Филијала _____.

Члан 33.

Бирои се оснивају за подручје једне или више општина, у складу са актом о унутрашњој организацији Завода.

У функционалном погледу Завод се организује по секторима и службама.

Ближе одредбе о унутрашњој организацији и структури радних мјеста, броју извршилаца, условима за заснивање радног односа, опису послова и другим питањима у вези са унутрашњом организацијом Завода, уређују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 34.

Завод је дужан да обезбиди радницима рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

VI- ФИНАНСИРАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАВОДА

Члан 35.

Средства за обављање дјелатности Завода обезбјеђују се:

- из доприноса за осигурање од незапослености,
- из других извора у складу са законом.

Оснивачки капитал Завода чине средства оснивача у износу од 2.000,00 КМ.

Члан 36.

Годишњим програмом рада Завод утврђује мјере и средства за остваривање функције запошљавања из свог дјелокруга.

Општим актом Завода уређују се услови и начин коришћења средстава за остваривање функције Завода из става 1. овог члана.

Члан 37.

Средства Завода користе се за намјене предвиђене програмом рада и Финансијским планом Завода и то за:

- приоритетно обезбјеђење уредног остваривања права корисника која се у складу са Законом остварују преко Завода;
- спровођење програма и мјера активне политике запошљавања,
- развој и унапређење организације Завода,
- трошкове рада Завода и органа Завода,
- плате, накнаде и друга примања запослених;
- обављање стручних, управних, административних, финансијских, техничких и других послова Завода,
- друге обавезе утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Завода.

Члан 38.

Одлуку о одобравању средстава доноси Управни одбор Завода на основу Програма рада и Финансијског плана Завода.

Члан 39.

Финансијски план Завода којим се утврђују приходи и расходи доноси се за календарску годину у складу са Законом и овим Статутом.

О материјално-финансијском пословању Завода по истеку године, сачињава се годишњи обрачун Завода.

VII- ОПШТИ АКТИ

Члан 40.

Општи акти Заводу су: Статут, правилници, упутства и друга општа акта.

У складу са законом и Статутом, Управни одбор Завода може донијети и друге опште акте.

Члан 41.

Статут и општи акти Завода којима се уређује коришћење средстава Завода, као и остваривање права незапослених лица, објављују се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и на ‘Web sajtu ‘ Завода.

Остали општи акти објављују се на огласној табли Завода достављањем тих аката филијалама Завода и бироима.

Члан 42.

(1)Измјене и допуне Статута могу предложити :

- најмање једна трећина чланова Управног одбора,
- директор Завода.

(2)Статут Завода, односно његове измјене и допуне Управни одбор доноси двотрећинском већином од укупног броја чланова уз предходну сагласност Владе Републике Српске.

VIII – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Члан 43.

У Заводу се обезбјеђује остваривање и заштита права која незапослено лице остварује у складу са законом, прописима и општем управном поступку и овим Статутом.

На начин из претходног става одлучује се и у поступку издавања радних дозвола странцима.

О правима из става 1. и 2. овог члана у првом степену одлучује руковилац филијале Завода.

Директор Завода овлашћује радника у основној организационој јединици, који одлучује у смислу става 3. овог члана у случају дуже одсутности руководиоца филијале.

По жалби на првостепена рјешења одлучује директор Завода.

Надзор над законитошћу рада Завода врши надлежно министарство и Републичка инспекција рада.

IX- ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 44.

(1)Пословном тајном сматрају се подаци и документа чијим изношењем у јавност или саопштавањем неовлашћеном лицу, може настати штета за Завод.

(2)Подаци и документа који представљају пословну тајну могу се саопштити, односно учинити доступним само лицима којима је то неопходно у вршењу њихове службене дужности и када за то постоји законска обавеза.

(3)Податке који представљају пословну тајну може саопштити само директор Завода и лице које он писмено овласти.

(4)Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

(5)Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Заводу.

X-ЈАВНОСТ РАДА ЗАВОДА

Члан 45.

- (1) Рад Завода је јаван.
- (2) Јавност рада Завода обезбјеђује се обавјештавањем незапослених лица и других корисника услуга Завода у складу са Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености, путем средстава јавног информисања, Службеног гласника Републике Српске, " web-sajta" Завода и огласне табле Завода.
- (3) Информације о раду и пословању Завода могу дати директор Завода и друго лице по његовом овлашћењу.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Завод је дужан ускладити опште акте са Законом и Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода за запошљавање Републике Српске објављен у "Службеном гласнику Републике Српске", бр. 131/10 и Измјене и допуне Статута Завода за запошљавање Републике Српске објављене у "Службеном гласнику Републике Српске", бр. 8/11, 71/12,56/13 и 88/15.

Члан 48.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на Статут Завода за запошљавање Републике Српске и исти се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број:01.6/0105-556-10/16
Датум: 25.05.2016 године

