

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

---

**СТАТУТ  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Октобар 2010. године

---

На основу члана 10. став 1. тачка а) у вези са чланом 70. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Републике Српске“ број: 30/10) Управни одбор Завода за запошљавање Републике Српске на својој XLIII сједници од 19.10.2010 године, донио је

## **СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

### **I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Статутом Јавне установе Завода за запошљавање Републике Српске ( у даљем тексту: Завод) регулише се организација, функционисање и послови од значаја за рад Завода у обављању дјелатности од општег интереса:

- дјелатност Завода,
- органи Завода,
- заступање и управљање Заводом,
- финансирање дјелатности Завода и друга питања од значаја за Завод.

#### Члан 2.

Завод за запошљавање Републике Српске основан Законом о запошљавању и остваривању права незапослених лица ( „Службени гласник Републике Српске“, број:25/93 и 10/98), на основу Одлуке Владе Републике Српске наставља са радом као Јавна установа у складу са Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/10 - у даљем тексту: Закон).

#### Члан 3.

Завод је јавна установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима и овим статутом.

Оснивач Завода је Влада РС ( у даљем тексту: Влада).

Назив установе је Јавна установа Завод за запошљавање Републике Српске Пале.

Скраћени назив установе је ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске са сједиштем у Источном Сарајеву-Пале, ул. Српских ратника бр. 30.

#### Члан 4.

У правном промету са трећим лицима Завода иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

Рад Завода је јаван.

## Члан 5.

Шифра дјелатности Завода - 74 500 утврђена је Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања („Службени гласник Републике Српске“, број: 113/04 и 110/05).

## Члан 6.

Завода има печат и штамбиљ. Печат је округлог облика пречника 35 мм (већи) и 25 мм (мањи). Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Печат Завода у спољном кругу садржи текст: „Јавна установа Завод за запошљавање Републике Српске“, а у унутрашњем кругу сједиште Завода: „ Источно Сарајево-Пале“.

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика, димензија 50x20 мм, и садржи текст као и печат Завода водоравно уписан у горњем дијелу штамбиља. Испод наведеног текста, у штамбиљу су уписани подаци утврђени прописима о канцеларијском пословању.

Организациони дијелови Завода користе печат и штамбиљ, који поред назива и сједишта Завода, садржи назив и сједиште тих организационих јединица.

## Члан 7.

Завода има рачуне код овлашћених пословних банака.  
За потребе ефикаснијег остваривања функција Завода у филијалама се могу отворити подрачуни на које се преносе средства за реализацију обавеза Завода.

## Члан 8.

Завод представља и заступа директор Завода.

## II – ДЈЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

### Члан 9.

Дјелатност Завода обухвата :

#### **1. Посредовање у запошљавању:**

- успостављање непосредне везе између незапосленог лица и послодавца;
- пружање стручне помоћи запосленим који траже промјену запослења;
- и други видови посредовања који се уређују општим актима Завода.

#### **2. Јавно обавјештавање о могућностима и условима запошљавања:**

- информисање о могућностима запошљавања непосредним путем, путем средстава јавног информисања, огласне табле и интернет адресе Завода,
- информисање о могућностима запошљавања односи се и на незапослена лица која траже промјену запослења.

### **3. Савјетовање о избору занимања ( професионално усмјеравање):**

- пружање стручне помоћи незапосленим лицима у избору занимања и запошљавања кроз индивидуалне и групне консултације стручних радника Завода и стручних лица ван Завода, са ученицима средњих и основних школа и незапосленим лицима,
- професионална савјетовања, професионална информисања и професионална класификација.

### **4. Стручно оспособљавање и припрема за запошљавање:**

- провођење мјера којима се незапосленом лицу пружа могућност да стекне неопходна знања на одређеним пословима, као и преквалификација доквалификација, оспособљавање приправника и волонтера, иновирање знања у складу и са потребама тржишта рада, коју може да организује и финансира Завода у сарадњи са другим одговарајућим институцијама,
- организовање програма стручног оспособљавања ради прилагођавања новим технологијама у процесу рада за одређеног послодавца, односно за потребе тржишта рада.

### **5. Спровођење програма и мјера активне политике запошљавања:**

- организовање и вршење истраживања о могућности запошљавања самостално и у сарадњи са другим органима и организацијама и размјена информација о стању и појавама на тржишту рада са службама запошљавања Федерације БиХ и Дистрикта Брчко, као и службама запошљавања заинтересованих сусједних и других земаља;
  - спровођење мјера и приоритета у области запошљавања утврђених од стране Владе Републике Српске, као и учешће у финансирању програма које нуде послодавци ради запошљавања нових радника, приправника, као и радно ангажовање волонтера и радника на јавним радовима, те финансирања програма преквалификације и доквалификације лица за чијим радом је престала потреба;
  - периодична анкетирања на тржишту рада самостално или у сарадњи са другим организацијама
- Запошљавање на јавним радовима у складу са Законом.

**6. Обављање организационих, стручних, административних и других послова** у вези са остваривањем права незапослених лица на новчану накнаду, издавање радних дозвола за запошљавање странаца, стручно оспособљавање, здравствену заштиту и друга права, у складу са Законом.

#### Члан 10.

Завод учествује у провођењу мјера у запошљавању на основу Стратегије запошљавања, Акционог плана и Програма запошљавања у Републици Српској.

### **III –ЕВИДЕНЦИЈЕ О НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА**

#### Члан 11.

Завод као носилац информационог система води прописане евиденције, врши обраду и објављивање података у складу са законом и општим актима Завода.

#### **IV- СРЕДСТВА И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ЗАВОДА**

##### **Члан 12.**

Средства за обављање дјелатности Завода обезбјеђују се:

- из доприноса за осигурање од незапослености,
- из других извора у складу са законом.

Оснивачки капитал Завода чине средства оснивача у износу од 2.000,00 КМ.

##### **Члан 13.**

Годишњим програмом рада Завод утврђује мјере и средства за остваривање функције запошљавања из свог дјелокруга.

Општим актом Завода уређују се услови и начин коришћења средстава за остваривање функције Завода из става 1. овог члана.

##### **Члан 14.**

Средства Завода користе се за намјене предвиђене програмом рада и Финансијским планом Завода и то за:

- приоритетно обезбјеђење уредног остваривања права корисника која се у складу са Законом остварују преко Завода;
- спровођење програма и мјера активне политике запошљавања,
- развој и унапређење организације Завода,
- трошкове рада Завода и органа Завода,
- плате, накнаде и друга примања запослених;
- обављање стручних, управних, административних, финансијских, техничких и других послова Завода,
- друге обавезе утврђене Законом, овим статутом и општим актима Завода.

##### **Члан 15.**

Одлуку о одобравању средстава доноси Управни одбор Завода на основу програма рада и финансијског плана Завода.

##### **Члан 16.**

Финансијски план Завода којим се утврђују приходи и расходи доноси се за календарску годину у складу са Законом и овим статутом.

О материјално-финансијском пословању Завода по истеку године, сачињава се годишњи обрачун Завода.

## V- ОРГАНИ ЗАВОДА

### Члан 17.

Органи управљања Заводом су: Управни одбор и директор.

### Члан 18.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Влада, на период од четири године, с тим да могу бити именовани највише два пута.

### Члан 19.

Управни одбор Завода има пет чланова.

Три члана Управног одбора Завода именује и разрјешава оснивач на основу спроведеног јавног конкурса, а по једног члана именују већински репрезентативни синдикат Републике Српске и већинска репрезентативна организација послодаваца Републике Српске.

### Члан 20.

Управни одбор:

1. доноси Статут Завода уз сагласност Владе;
2. одлучује о пословању Завода;
3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Завода;
4. доноси програм рада и финансијски план Завода,
5. доноси Програм за запошљавање у Републици Српској у складу са Стратегијом запошљавања и Акционим планом за запошљавање у Републици Српској;
6. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и статутом Завода;
7. доноси Правилник о унутрашњој организацији Завода уз сагласност надлежног министарства;
8. предлаже висину стопе доприноса за запошљавање и ниво укупних средстава за остваривање програма запошљавања у Републици у одређеном периоду;
9. доноси општи акт о остваривању права незапослених лица и друге опште акте у складу са овим статутом;
10. доноси годишњи програм рада, финансијски план и друге програме и планове Завода;
11. одлучује о коришћењу средстава која намјенски обезбјеђују републички органи и други органи и организације у складу са Законом;
12. одлучује о приговорима радника Завода против рјешења директора;
13. утврђује приједлог за именовање и разрјешење директора Завода;
14. именује замјеника директора Завода на приједлог директора;
15. одлучује о учешћу Завода у финансирању програма запошљавања;
16. одлучује о одобравању и коришћењу средстава Завода за намјене које не спадају у редовно пословање Завода, ако овим статутом није другачије одређено;
17. одлучује о задуживању Завода код банака;
18. одлучује о инвестиционим улагањима;
19. одлучује о набавци и отуђивању основних средстава, ако овим статутом није другачије одређено;
20. одлучује о отпису ненаплативих потраживања Завода;

21. одлучује о другим питањима из области управљања пословима Завода, у складу са Законом, овим сатутом и општим актима Завода.
22. доноси Пословник о свом раду
23. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом Завода.

#### Члан 21.

Пословником о раду Управног одбора уређује се начин рада: сазивање сједница, кворум, гласање, надлежности предсједника Управног одбора, избор замјеника предсједника Управног одбора, начин образовања комисија и др.

#### Члан 22.

Директор руководи Заводом, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода.

Директора Завода именује и разрјешава осивач на основу спроведеног јавног конкурса. Мандат директора Завода траје четири године.

За директора Завода може бити именовано лице које има високу стручну спрему, факултет друштвеног смјера и најмање пет година радног искуства на руководећим пословима.

Директор Завода обавља сљедеће послове:

1. представља и заступа Завод пред свим државним органима и у свим правним пословима,
2. предлаже Програм запошљавања, програм рада и мјере за унапређење рада Завода;
3. предлаже општа акта Завода;
4. одлучује о набавци опреме и инвентара чија појединачна вриједност не прелази 4.000,00 КМ;
5. предлаже и извршава одлуке Управног одбора;
6. одобрава исплату новчане накнаде у једнократном износу;
7. закључује уговоре у име Завода;
8. стара се о припреми сједница Управног одбора и учествује у његовом раду;
9. прати извршење планова и уговорних обавеза Завода, предузима мјере за њихово остваривање и одлучује о ангажовању средстава према плану инвестиција и плану текућег одржавања;
10. доноси одлуку о избору кандидата ради заснивања радног односа након проведеног поступка јавног оглашавања;
11. одлучује о распоређивању запослених и о другим правима, обавезама и одговорностима запослених у Завода;
12. рјешава у другом степену у поступку остваривања права незапослених лица;
13. доноси рјешења у другом степену у поступку издавања дозволе за рад странцу и лицу без држављанства;
14. обавља друге послове, у складу са законом и општим актима Завода.

Директор може, у складу са законом, своја овлашћења предвиђена овим статутом да пренесе на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима, у оквиру послова одговарајућих облика унутрашњег организовања.

Директор може, у складу са законом, дати овлашћење запосленом у Заводу у писменом облику, за закључивање одређених уговора и заступање у одређеним правним пословима и предузимање одређених правних радњи пред судовима и другим органима и организацијама.

## VI – ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

### Члан 23.

У Заводу се организују организационе јединице. Организационе јединице из става 1. овог члана образују се ради остваривања функције Завода и обављања сродних и међусобно повезаних послова (функционални принцип), односно ради обављања ових послова на подручју регије (територијални принцип).

У сједишту Завода организује се Централна служба Завода, коју чине:

- стручна служба директора,
- сектори са службама и
- јединица за интерну ревизију.

Организационе јединице према територијалном принципу су филијале и бирои.

Филијале Завода су:

1. **Филијала Бања Лука**, за подручје општина:  
Бања Лука, Градишка, Дринић, Језеро, Кнежево, Котор Варош, Лакташи, Мркоњић Град, Прњавор, Рибник, Србац, Челинац и Шипово.
2. **Филијала Бијељина**, за подручје општина:  
Бијељина, Братунац, Власеница, Зворник, Лопаре, Милићи, Осмаци, Сребреница, Угљевик и Шековићи.
3. **Филијала Добој**, за подручје општина:  
Брод, Дервента, Добој, Модрича, Петрово, Теслић, Шамац, Пелагићево и Вукосавље;
4. **Филијала Источно Сарајево**, за подручје општина:  
Вишеград, Источна Илица, Источно Ново Сарајево, Пале, Рудо, Рогатица, Соколац, Трново, Ново Горажде, Хан Пијесак, Чајниче и Источни Стари Град.
5. **Филијала Приједор**, за подручје општина:  
- Костајница, Козарска Дубица, Крупа на Уни, Нови Град, Оштра Лука и Приједор.
6. **Филијала Требиње**, за подручје општина:  
- Берковићи, Билећа, Гацко, Калиновик, Љубиње, Невесиње, Требиње и Фоча.

Бирои се оснивају за подручје једне или више општина, у складу са актом о унутрашњој организацији Завода.

Одлуку о укупном броју и организацији бироа доноси Управни одбор Завода, на приједлог директора.

У функционалном погледу Завод се организује по секторима.

Ближе одредбе о унутрашњој организацији и структури радних мјеста, броју извршилаца, условима за заснивање радног односа, опису послова и другим питањима у вези са унутрашњом организацијом Завода, уређују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

#### Члан 24.

Завод је дужан да обезбиди радницима рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

### **VII – ОПШТИ АКТИ ЗАВОДА**

#### Члан 25.

Завода има сљедеће опште акте:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији,
- Правилник о раду,
- Правилник о условима и начину остваривања права незапослених лица,
- Правилник о коришћењу средстава.

У складу са законом и Статутом, Управни одбор Завод може донијети и друге опште акте.

#### Члан 26.

Статут и општи акти Завода којима се уређује коришћење средстава Завода, као и остваривање права незапослених лица, објављују се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Остали општи акти објављују се на огласној табли Завода достављањем тих аката филијалама Завода.

#### Члан 27.

О покренутој иницијативи за измјене и допуне Статута одлучује Управни одбор.

Ако Управни одбор прихвати иницијативу, доноси одлуку о спровођењу поступка за измјене и допуне Статута.

Одлуку о измјенама и допунама Статута доноси Управни одбор, на начин на који се доноси Статут.

### **VIII – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА**

#### Члан 28.

У Заводу се обезбјеђује остваривање и заштита права која незапослено лице остварује у складу са законом, прописима и општем управном поступку и овим Статутом.

На начин из претходног става одлучује се и у поступку издавања радних дозвола странцима.

О правима из става 1. и 2. овог члана у првом степену одлучује руковилац филијале Завода.

Директор Завода овлашћује радника у основној организационој јединици, који одлучује у смислу става 3. овог члана у случају дуже одсутности руководиоца филијале.

О жалби против првостепеног рјешења одлучује директор Завода.

## **IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода за запошљавање Републике Српске објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, број:25/01 и Измјене и допуне Статута Завода за запошљавање Републике Српске објављене у „Службеном гласнику Републике Српске“ број:18/06.

### **Члан 30.**

Статут Завода за запошљавање Републике Српске на који је Влада Републике Српске дала сагласност ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 06-3356/10  
Датум, 19.10.2010. године

**ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Веселько Елез